

«Утверждаю»

Директор

государственного предприятия

«Центр информационных технологий Мингорисполкома»

О.Н.Седельник

«26» 01 2017г.

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуги по размещению рекламной информации в расчётно-справочных центрах

1. УСЛОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Условные определения – это определения, присутствующие в настоящем Договоре, являющиеся его неотъемлемой частью.

1.2. Определения трактуются, исходя из их сущности и содержания настоящего Договора. Ниже приведен список этих определений:

1.2.1. Размещение рекламной информации – размещение рекламной информации в расчетно-справочном центре (далее – РСЦ) (далее – Услуга).

1.3. Услуга предоставляется по расчетно-справочным центрам г.Минска.

1.4. Заказчик– это юридическое лицо, ИП, обратившееся на сайт www.it-minsk.by, имеющее намерение воспользоваться Услугой и оплатить Услугу.

1.5. Исполнитель – коммунальное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Мингорисполкома», УНП 190095031.

2. АКЦЕПТ ДОГОВОРА

2.1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.2. Настоящий договор-оферта размещен на официальном сайте Исполнителя www.it-minsk.by и является официальным документом.

2.3. Акцепт (принятие) оферты – оплата Услуги путем 100% предоплаты в порядке, определяемом настоящим Договором счет-фактурой. Акцептирование Заказчиком настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

2.4. Для акцепта оферты Заказчик заполняет регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Исполнителя www.it-minsk.by (форма гарантийного письма). Заполненная Заказчиком регистрационная форма является основанием для выставления Исполнителем счет-фактуры на оплату Услуги, которая одновременно является актом выполненных работ.

2.5. Исполнитель направляет счет-фактуру Заказчику: по факсимильной связи, на адрес электронной почты Заказчика, указанной в регистрационной форме Заказчика.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услугу, определенную п. 1.3. Договора.

3.2. Адреса РСЦ, где будет оказана Услуга, определяет Заказчик.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику информацию об Услуге.

4.1.2. Оказать Услугу Заказчику в заявленные сроки надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Предоставлять по требованию Заказчика оригинал счет-фактуры.

4.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц, в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Переносить сроки оказания Услуги в случае необходимости (изменение действующего законодательства).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и полностью оплатить стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Предоставлять Исполнителю рекламный материал.

4.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору в срок и с надлежащим качеством.

4.4.2. Предоставить регистрационную форму заявки как в электронном виде, так и на бумажном носителе с оригинальной печатью и подписью на адрес: 220007, г. Минск, ул. Московская 9/25, Коммунальное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Мингорисполкома».

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуги Исполнителя публикуются на сайте www.it-minsk.by. Стоимость Услуги, оказываемой Заказчику, отражается в счет-фактуре на оплату.

5.2. Оплата Услуги по настоящему Договору осуществляется на основе 100% предоплаты и в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3. Исполнитель не может менять стоимость оплаченной Услуги для Заказчика в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел предварительную оплату в установленном настоящим Договором порядке.

5.4. Заказчику не предоставляется Услуга до момента ее оплаты. Моментом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, исключających или объективно препятствующих исполнению данного Договора, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами настоящего Договора.

8.2. В случае если указанные в п. 8.1. Договора споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключается на срок оказания оплаченной Заказчиком Услуги.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора известив об этом Исполнителя не менее чем за 5 рабочих дней, до даты прекращения действий Договора. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику по его письменному требованию сумму предоплаты в соответствии с условиями Правил возврата денежных средств (Приложение 1), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Возврат осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента расторжения Договора.

9.3. Настоящий Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь, изменением собственника, организационно-правовой формы и др. Исполнитель вправе передать права и обязанности по Договору другому лицу. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 7(семи) календарных дней уведомить об этом друг друга.

Исполнитель:

*Коммунальное унитарное
предприятие «Центр информационных
технологий Мингорисполкома»*

ул. Московская, д. 9/25, комн.11

220007, г. Минск.

Тел./факс: (017) 219 06 25

УНП 190095031, ОКПО 37616658

Р/счёт 3 012 019 600 032 в филиале №500

МУ ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск,

пр. Дзержинского, д. 69, корп.1, код 601

Приложение 1
к договору–оферты
на оказание услуг по размещению
рекламной информации в расчётно-
справочных центрах

Правила возврата денежных средств

1. Возврат денежных средств осуществляется на основании Заявки Заказчика.
2. Возврат средств производится при получении заявки от Заказчика на электронный адрес: marketing@it-minsk.by. Обязательное условие рассмотрения заявки – заявка должна быть отправлена с электронного адреса, с которого был оформлен заказ.
3. Заявка на возврат денежных средств должна быть оформлена в следующем формате:
 - 3.1. реквизиты Заказчика–юридического лица;
 - 3.2. номер счет-фактуры;
 - 3.3. аргументированная причина возврата средств;
 - 3.4. банковские реквизиты.
4. Комиссии платежных и банковских систем удерживаются за счет Заказчика из суммы, подлежащей возврату.

Исполнитель:

*Коммунальное унитарное
предприятие «Центр информационных
технологий Мингорисполкома»*

ул. Московская, д. 9/25, комн.11
220007, г. Минск.

Тел./факс: (017) 219 06 25

УНП 190095031, ОКПО 37616658

Р/счёт 3 012 019 600 032 в филиале №500

МУ ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск,
пр. Дзержинского, д. 69, корп.1, код 601

Регистрационная форма

_____ (наименование организации)
 Юр.адрес _____
 _____ (адрес)
 Почт.адрес _____

 Тел.: _____
 _____ (конт.тел.)
 р/счет _____
 в _____
 код _____
 УНП _____
 ОКПО _____
 E-mail: _____
 http://www. _____ /

Директору
 государственного предприятия
 «Центр информационных
 технологий Мингорисполкома»
 Седельнику О.Н.

Прошу Вас разместить рекламную информацию в _____ месяце 201__ г., в
 следующих расчетно-справочных центрах:

Административный район, номер РСЦ и адрес.
Центральный район
Октябрьский
Ленинский
Советский
Первомайский
Фрунзенский №1
Московский
Фрунзенский №2
Заводской
Партизанский

Рекламная информация: _____.

Оплату гарантирую.

С условиями публичного договора, размещенного на сайте www.it-minsk.by ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201__ г.
 М.П.