

УТВЕРЖДАЮ
 Директор коммунального унитарного
 предприятия «Центр информационных
 технологий Мингорисполкома»
 М.В.Бардович
 28.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в коммунальном унитарном
 предприятии «Центр информационных технологий Мингорисполкома»
 № _____

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных определяет политику (далее – Положение) коммунального унитарного предприятия «Центр информационных технологий Мингорисполкома» (далее — Организация) в отношении обработки и защиты персональных данных в Организации.

Утверждение Положения является одной из принимаемых мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Положение разъясняет работникам Организации и лицам, не являющимся ее работниками (далее – субъекты персональных данных) как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение анкеты кандидата на трудоустройство	Сотрудники работы в Организацию	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, данные о гражданстве, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных	1 год с даты подписания согласия. При трудоустройстве в Организацию – до даты принятия на работу
Оформление (прием) на работу	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), серия, номер, дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность, данные из документов, воинского учета, сведения о трудовой, общественной и иной деятельности, об образовании (обучении), медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, состоянии здоровья), о судимости (для отдельных категорий работников), сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о направлении на работу	Ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь, п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6, ч.1 ст.10 Закона Республики	После прекращения трудовых отношений – 55 лет (п.673.3), для руководителей – постоянно (п.673.1) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023), для непринятых на работу – 1 год

			Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	
Регулирование трудовых отношений (изменение и прекращение трудовых договоров, предоставление отпусков)	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), серия, номер, дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении	Гл.3,4 и 12 Трудового кодекса Республики Беларусь	После прекращения трудовых отношений – 55 лет (пп.673-675) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Ведение персонифицированного учета (форма ПУ-1, ПУ-2 (прием и увольнение))	Работники, работающие в Организации по трудовому договору, лица при заключении с ними гражданско-правового договора	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), серия, номер, дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности	Ст.10 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»	5 лет (пп.640, 640.2) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Ведение воинского учета	Военнообязанные работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), серия, номер, дата выдачи, срок действия документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в т.ч. о ее прекращении), медицинские данные, данные о семейном положении, об образовании, о воинской службе, о воинской обязанности, о постановке на воинский учет	Ст.9 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе»	5 лет (п.691) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Заключение договоров подряда с физическими лицами	Сотрудники работы (подрядчики)	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), банковские данные	Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	После окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п.70) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Ведение учета рабочего времени	Работники Организации	Сведения о времени нахождения на рабочем месте (Фамилия, собственное имя, отчество, подразделение)	П.3 ч.1 ст.55, ст.133 Трудового кодекса Республики Беларусь	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства – 3 года. Если налоговыми органами

				проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.205) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Выплата заработной платы	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	П.5 ст.11 Трудового кодекса Республики Беларусь, абз.8 ч.1 ст.6 Закона, договор от 07.04.2015 № 7-15/Т с ЧТПУП «Технологии и Системы Экономического Моделирования» на приобретение лицензии на программное обеспечение ИС:Предприятие 8	3 года (пп.205, 206), при отсутствии лицевых счетов – 55 лет, 55 лет (п.204) – расчетные листки по начислению заработной платы Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Отражение в учете исполнительных надписей	Физические лица, в отношении которых взыскивается задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ)	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), лицевой счет квартиры проживания (регистрации)	Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», абз.3 ч.1 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	5 лет Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.295) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Выдача доверенности	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства)	Ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п.233) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Осуществление административных процедур (в том числе документирование населения и регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания)	Физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место жительства (пребывания), данные о семейном положении, акты гражданского состояния, сведения о военной службе, сведения о состоянии здоровья (включая сведения об инвалидности), сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, сведения о недвижимом имуществе, сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для отдельных категорий), сведения об усыновлении (удочерении)	Жилищный кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Закон Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации,	5 лет ЭПК (пп. 100, 101) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023) 5 лет (п.106) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023) 3 года После окончания ведения, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

			<p>информатизации и защите информации».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 07.06.2018 № 225 «О безналичных жилищных субсидиях». Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 04.08.2006 № 497 «О некоторых вопросах аренды, (субаренды), найма (поднайма) жилых и нежилых помещений, машино-мест».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 № 566 «О вопросах осуществления административных процедур».</p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.09.2016 № 775 «Об установлении перечня документов и (или) сведений, необходимых для предоставления безналичной</p>	<p>законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания ведения (п.458)</p> <p>Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)</p>
--	--	--	--	--

			<p>жилищной субсидии и запрашиваемых службой субсидирования».</p> <p>Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14.09.2016 № 23 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16.12.2005 № 1466 «Об утверждении Положения о порядке перерасчетов платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) оказания коммунальных услуг».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2006 № 1191 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 04.08.2006 № 497».</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2013 № 193 «Об утверждении типовых договоров найма и поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда». внесении изменений в</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2006 № 1191 и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2006 № 371 и отдельных структурных элементов Постановлений Совета Министров Республики Беларусь»</p>	
--	--	--	--	--

<p>Учет/расчет и начисление платы за ЖКУ (в том числе взыскание задолженности за ЖКУ, за исключением совершения исполнительных надписей)</p>	<p>Физические лица</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), данные о семейном положении, акты гражданского состояния, сведения о воинской службе, сведения о состоянии здоровья (включая сведения об инвалидности), сведения о судимости (для отдельных категорий), сведения о трудовой деятельности, сведения о недвижимом имуществе, сведения о признании гражданина без вести пропавшим (для отдельных категорий), сведения об усыновлении (удочерении), место работы и должность, контактный телефон, факс, электронный адрес (при наличии), а в отношении индивидуального предпринимателя, кроме указанного – учетный номер плательщика и сведения о государственной регистрации, номер лицевого счета и данные о помещении</p>	<p>Абз.3, ч.1 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Жилищный кодекс Республики Беларусь, Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указ Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания», Указ Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий», Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», ст.ст.75, 76, 79, 109, 249 ГПК Республики Беларусь, ст.ст.78, 79,159 ХПК Республики Беларусь, п.3 – 15 Положения о порядке расчетов и внесения платы за ЖКУ и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда, а также возмещения расходов на электроэнергию, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.06.2014 № 571, п.3 -6 Положения о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) оказания коммунальных услуг, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.12.2005 № 1466, п.3 Положения о порядке перерасчета платы за основные ЖКУ в случае их неоказания либо оказания с</p>	<p>5 лет Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания ведения (п.295) Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140</p> <p>5 лет ЭПК (п.100) Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140</p>
--	------------------------	---	---	--

			недостатками, а также перерасчета платы за коммунальные услуги за период перерывов в их оказании, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.01.2009 № 99, аб.7 ч.1 ст.11 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве», ст.ст.3, 10, 11 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	
Распределение платежей за ЖКУ и иные услуги посредством АИС «Расчет-ЖКУ», АС «Жилплат»	Физические лица-плательщики ЖКУ	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), сведения о зарегистрированных лицах, банковские данные	Абз.14 ч.1 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	Постоянное хранение
Обработка эксплуатационных затрат по жилому дому (АИС «Учет эксплуатационных затрат по жилому дому»)	Работники организаций ЖКХ	Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, должность, рабочий телефон, электронная почта	Договорная основа с организациями ЖКХ	Ограничены сроками работы АИС, удаление персональных данных по письменному заявлению пользователя
Обработка платежей за ЖКУ и иные услуги (АС «Жилплат», АИС «Расчет ЖКУ»)	Физические лица-плательщики услуг	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), сведения по зарегистрированным лицам, банковские данные	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.06.2014 № 571 «О порядке расчетов и внесения платы за ЖКУ и платы за пользование жилыми помещениями государственного жилищного фонда, а также возмещения расходов на электроэнергию»	Постоянное хранение
Предоставление архивной информации из АС «Жилплат»	Плательщики услуг	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства), сведения по зарегистрированным лицам	На основании письменных запросов правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов в соответствии с законодательством	Постоянное хранение
Предоставление доступа к АС «Диспетчерская служба» (Disp.it-minsk.by)	Работники организаций	Фамилия, собственное имя, отчество, место работы, должность	На договорной основе	Ограничены сроками работы АС «Диспетчерская служба»
Прием и регистрация заявок, претензий в АС «Диспетчерская служба», поступающих при обращении на короткий телефонный номер «115»	Физические лица, при обращении на короткий телефонный номер «115»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места регистрации (жительства), контактный номер	пп.5.2 пункта 5 Директивы Президента Республики Беларусь от 04.03.2019 № 7 «О совершенствовании и развитии жилищно-коммунального хозяйства страны»; ч.3 п.1, п.2 Постановления Совета Министров	Заявки, зарегистрированные в АС «Диспетчерская служба» – 3 года, записи разговоров – 1 год

			Республики Беларусь от 18.09.2019 г. № 628 «О создании республиканской системы мониторинга приема и исполнения претензий граждан на качество жилищно-коммунальных услуг»; п.1 ст.18 Закона Республики Беларусь от 16.07.2008 № 405-3 «О защите прав потребителей жилищно-коммунальных услуг»; ч.20 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.09.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	
Оказание приема заявок и претензий граждан на качество жилищно-коммунальных услуг посредством Портала «Мая Республика: 115.бел»	Пользователи Портала «Мая Республика: 115.бел»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места регистрации (жительства), контактный номер, электронная почта, город	Соглашение о пользовании Порталом «Мая Республика: 115.бел»	Ограничены сроками работы портала. Удаление персональных данных также осуществляется по письменному заявлению пользователя
Информирование о деятельности Организации и предоставляемых услугах посредством сайта www.it-minsk.by»	Пользователи сайта	Информационные материалы о работе Организации и ее работниках в процессе трудовой (общественной) деятельности (фото, фамилия, имя, отчество, должность)	Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»	Ограничены сроками работы сайта
Информирование о деятельности филиала «Единый расчетно-справочный центр г. Минска» и оформление предоставления электронного извещения о размер платы за ЖКУ и пользование жилым помещением посредством сайта www.ersp.bel	Пользователи сайта	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, телефон, электронная почта	Аб.14 ч.1 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	Ограничены сроками работы сайта
Информационное сопровождение деятельности Организации посредством «1С-Битрикс-внутренний портал государственной организации»	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения (без года рождения), пол, фото, должность, электронная почта (рабочая), логин (формируется из имени и фамилии указанной в паспорте латинскими буквами, дата принятия на работу, период отпуска)	Договор с иностранным унитарным предприятием «1С-Битрикс» от 21.04.2020 № 2020-11367096	До прекращения трудовых отношений
Обеспечение производственного процесса, ведение служебной переписки посредством корпоративной электронной почты	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, служебный телефон, адрес служебной электронной почты	Приказ директора Организации от 29.03.2019 № 16	До прекращения трудовых отношений

Проведение вакцинации от Covid-19	Работники Организации, родственники работников	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона	Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.06.2022 № 794 (редакция от 08.08.2022 «О порядке проведения вакцинации против Covid-19»), Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.01.2023 № 57	3 года (п.563) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Проведение учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	п.39 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 08.07.2019 № 45 «О порядке организации и проведения учений и тренировок»	5 лет (пп.1196, 1203) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Составление, корректировка планов приведения в готовность гражданских формирований	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	Методические рекомендации по созданию и применению ГФ ГО, утвержденные Министром по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 27.06.2019	5 лет (пп.1194, 1202) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Создание схем оповещения в случае ЧС	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	5 лет ЭПК (п.1143) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (редакция от 11.01.2023)
Обучение по охране труда, пожарной безопасности, ЧС и ГО	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при его отсутствии – данные документа, удостоверяющего личность), дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (жительства)	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2002 № 1389 «О проверке знаний по вопросам охраны труда», Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям от 21.12.2021 № 82 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и	5 лет (п.517, п.521 ЭПК, п.1143) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140

			проверки их знаний в данной сфере», п.9 Постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.05.2008 г. № 39 «Об утверждении типового Положения о санитарных формированиях гражданской обороны»	
Формирование документов об авариях, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, заключение о тяжести производственной травмы, больничный лист	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	45 лет ЭПК документы об авариях, несчастных случаях на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) – постоянно (пп.532, 532.1) Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Обеспечение документооборота в бумажном виде и в автоматизированной системе управления документами (АСУД))	Неограниченный круг лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, подразделение, должность	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 «Об обращениях граждан и юридических лиц», Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»	Ограничены сроками работы АСУД
				5 лет (хранение в накопительных папках «дело» согласно номенклатуре)
Обеспечение охраны и безопасности объектов Организации (система видеонаблюдения)	Работники Организации, посетители	Видеозображение, частично аудиозапись	Решение Мингорисполкома на разрешение Организации проведение ПИР и СМР, решение директора на проведение работ по строительству системы	30 суток
Обеспечение пропускного режима (система контроля и управления доступом)	Работники Организации	Фамилия, собственное имя, отчество, подразделение, должность	Решение Мингорисполкома на разрешение Организации проведение ПИР и СМР, решение директора на проведение работ по строительству системы	60 суток

3. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством (а в отношении работников в том числе – не связанных с исполнением ими должностных обязанностей), осуществляется при получении от них согласия.

5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных третьими лицами осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

6. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Субъект персональных данных имеет право:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства.

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Организацией, содержащей:

местонахождение Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и местонахождение уполномоченного лица;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь, решение которого может быть обжаловано в суд.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию соответствующее заявление:

в письменной форме (в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) по юридическому адресу Организации: 220007, г. Минск, ул. Московская, д.9/25, комн.11;

в электронной форме посредством Единой республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Направляемое субъектом персональных данных заявление в Организацию должно содержать;

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места регистрации (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Организации или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись (при подаче заявления в письменной форме).

При подаче заявления в электронной форме необходимо руководствоваться инструкциями при регистрации в Единой республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Сроки рассмотрения заявлений субъектов персональных данных Организацией:

при реализации права на отзыв согласия – Организация обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами;

при реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных – Организация обязана в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему запрашиваемую в соответствии с Законом информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

при реализации права на изменение персональных данных – Организация обязана в течение пятнадцати дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

при реализации права по прекращению обработки своих персональных данных и (или) их удаления – Организация обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

при реализации права на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам – Организация обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

За содействием в решении вопросов, связанных с обработкой персональных данных, а также при исполнении должностных обязанностей, работники Организации могут обратиться в службу безопасности Организации – подразделение, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации.